

الدليل الإرشادي للمتدرب





مقدمة

يقدم دليلًا شاملاً لتحقيق أفضل استفادة معنا للمتدرب والدعم والتدريب بشكل إلكتروني بأعطاءه المختلفة (متزامن وغير متزامن) للمدربين

الدليل الإرشادي لمنصة مركز ريادة الأعمال للتدريب

كيفية الدخول على منصة

- ✓ الدخول على [رابط اضغط هنا](#) وتسجل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك
- ✓ انقر تسجيل الدخول

بعد ذلك يمكن الدخول على مقررات ودوراتك التدريبية من خلال قائمة نظام التعلم

كيفية الدخول

- 1 الدخول على لوحة التحكم
- 2 اختيار البرنامج التدريبي
- 3 إضافة مواضيع "جلسات" للبرنامج
- 5 الضغط على مواضيع الدورة أو الجلسة

❖ كيف يمكنني الوصول للوحة التحكم الخاصة بي ؟

تحتوي لوحة التحكم للمتدرب على

دوراتي - الملف الشخصي- المجموعات
- الملفات - الاشعارات - الرسائل

يمكن الدخول إليها من القائمة الرئيسية أو لوحة التحكم وبيتم تزيد المتدرب بلوحة التحكم قبل بداية الدورة بيومين الإطلاع والتعرف على النظام

❖ كيف يمكنني تقديم وحل الواجبات والأنشطة ؟

- 1 اختيار الموضوع المقرر
- 2 الضغط على الواجب أو السؤال
- 3 اتباع تعليمات حل الواجب وفي حالة الواجب يحتاج رفع ملف فيمكن تحميل الملف من جهازك أو استخدام طريقة السحب والإفلات
- 4 عندما ينتهي المدرب من تقييم الواجب يمكنك مشاهدة الدرجة أو تظهر الدرجة تلقائيا عند تفعيل المدرب للتصحيح التلقائي

❖ كيف يمكنني إرسال الرسالة ؟

يمكنك إرسال رسالة للمجموعات أو رسالة خاصة لشخص معين " متدرب أو مدرب "

- 1 النقر على الرسائل في لوحة التحكم
- 2 الضغط على علامة+
- 3 اختيار الأعضاء وكتابة نص الرسالة ثم ارسال رسالة للمجموعات
- 4 الدخول على المجموعات
- 5 ارسال رسالة عامة للإعضاء المتواجدين معك الجلسة

كيف يمكنني تقديم اختبار؟

- 1 الدخول على الدورة التدريبية
- 2 التأكد من مراجعة تعليمات المدرب المدرجة تحت المواد
- 3 لا تبدأ الاختبار حتي تكون جاهز للبدء والإنتهاء
- 4 لا ترتبك ، ركز فقط في الاختبار حتي تنتهي
- 5 لا تنتظر لأخر دقيقة لحل الاختبار، حتي يمكن تفادي وحل المشكلة في حال وجودها والسماح لك بإعادة الاختبار

كيف يمكنني دخول القاعة الافتراضية؟


